



ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM QUẢN TRỊ HỆ THỐNG

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ VÀ SỬ DỤNG TÀI KHOẢN KÝ SỐ

06/2026



<https://csm.iuh.edu.vn>



csm@iuh.edu.vn



<fb.com/csm.iuh.edu.vn>

Mục lục

1. Mục đích và đối tượng sử dụng -----	1
1.1 Mục đích -----	1
1.2 Đối tượng và điều khoản sử dụng -----	1
2. Đăng ký chữ ký số -----	2
3. Cài đặt và sử dụng chữ ký số -----	5
3.1 Cài đặt ứng dụng xác thực ký -----	5
3.1.1 Yêu cầu đối với thiết bị -----	5
3.1.2 Tham khảo cách cho phép cài ứng dụng từ nguồn bên ngoài đối với Android -----	6
3.1.3 Tải và cài đặt ứng dụng -----	6
3.1.4 Hướng dẫn kích hoạt đối với iOS -----	9
3.2 Đăng nhập ứng dụng xác thực ký -----	10
3.2.1 Đăng nhập bằng username và password -----	10
3.2.2 Đăng nhập bằng sinh trắc học -----	14
3.3 Kiểm tra và dùng thử chữ ký số -----	16
3.4 Một số tính năng khác của ứng dụng xác thực VGCA -----	20
3.4.1 Đăng xuất -----	20
3.4.2 Quên mật khẩu -----	20
3.4.3 Xác thực ký -----	22
3.4.4 Đổi mật khẩu -----	25
3.4.5 Xem Lịch sử hoạt động của tài khoản -----	26
3.4.6 Đổi PIN -----	27
3.4.7 Quản lý chứng thư số -----	29
3.4.8 Quên Passphrase -----	30
3.4.9 Thay đổi passphrase -----	32
3.4.10 Thay đổi scal và ký bó (Dùng cho ký cùng lúc nhiều tài liệu) -----	33
3.4.11 Xem Lịch sử ký số -----	34
4. Liên hệ và hỗ trợ -----	35

1. Mục đích và đối tượng sử dụng

1.1 Mục đích

Tài liệu này hướng dẫn chi tiết quy trình đăng ký, cài đặt, kích hoạt và sử dụng tài khoản ký số được cấp bởi Ban Cơ yếu Chính phủ. Qua đó, giúp người dùng làm quen, thực hiện chuẩn xác các thao tác đăng ký và ký số điện tử trên các hệ thống phần mềm, dịch vụ trực tuyến của nhà trường (như Hệ thống Quản lý khoa học), đảm bảo tính an toàn, bảo mật.

1.2 Đối tượng và điều khoản sử dụng

Đối tượng và điều khoản sử dụng được quy định rõ trong **Quy định về quản lý và sử dụng chứng thư số, chữ ký số tại Trường Đại học Công nghiệp TP.HCM**

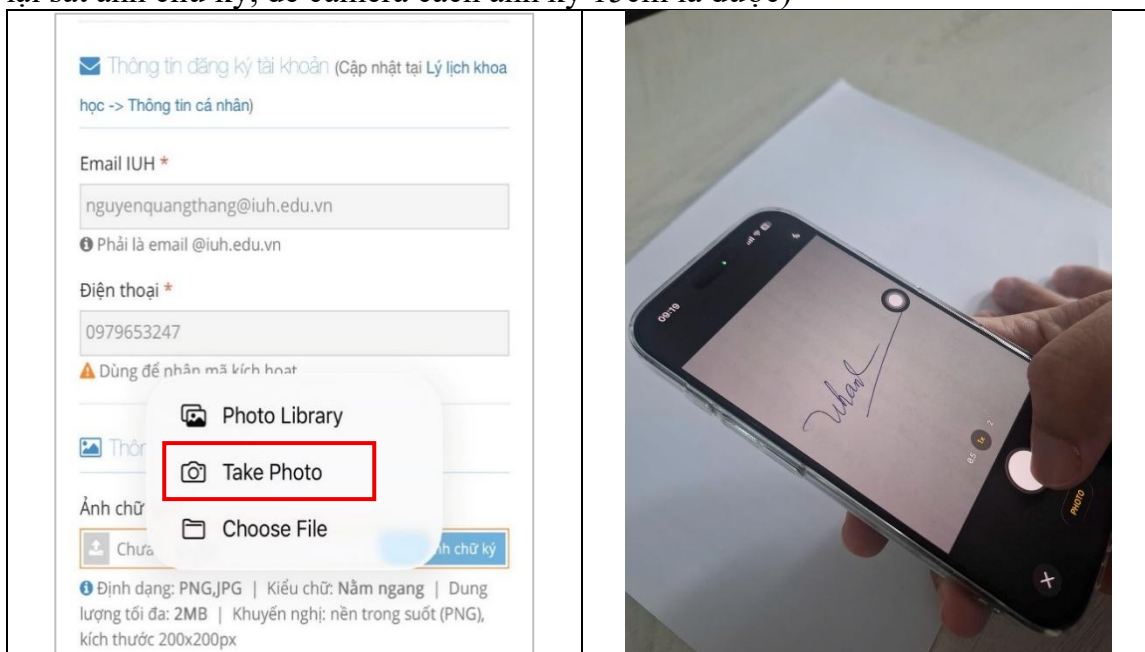
2. Đăng ký chữ ký số

Bước 1: Sử dụng điện thoại di động để truy cập vào hệ thống quản lý khoa học tại <https://smia.iuh.edu.vn/qlkhoahoc> và đăng nhập tài khoản.

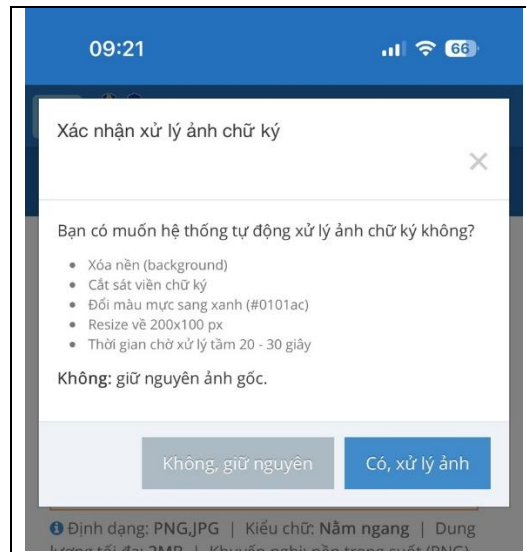
Bước 2: Truy cập chức năng đăng ký chữ ký số: Lý lịch khoa học -> Đăng ký chữ ký số

Bước 3: Tại form khai báo thông tin, kiểm tra thông tin và làm theo hướng dẫn ghi chú.

Sử dụng camera điện thoại để chụp ảnh chữ ký (Mẹo nhỏ: không cần zoom camera lại sát ảnh chữ ký, để camera cách ảnh ký 15cm là được)



Bước 4: Chọn (“Có, xử lý ảnh”) để hệ thống tự xóa nền background, đổi màu chữ ký, resize,..



Kiểm tra xem ảnh chữ ký đã ổn chưa? Nếu chưa, có thể xóa ảnh và làm lại

Bước 5: Nếu đồng ý, chọn vào “Tôi đã đọc và đồng ý với các điều khoản...” sau đó chọn Đăng ký.



Bước 6: Xét duyệt hồ sơ đăng ký (**Chỉ dành cho lãnh đạo đơn vị**): Trưởng đơn vị truy cập vào chức năng *QL Hoạt động ĐV -> QL Chữ ký số ĐV* để phê duyệt

Danh sách đăng ký chữ ký số » Danh sách thành viên đơn vị

T Lọc danh sách

Trạng thái:
-- Tất cả --

Tìm kiếm:
Tên, email...

Lọc

Lưu ý: Vui lòng kiểm tra thông tin đăng ký, ảnh chữ ký trước khi duyệt, sử dụng chức năng phản hồi để ghi chú phản hồi các trường hợp chưa duyệt

TT	Mã NS	Họ và tên	Chức vụ	Email IUH	Điện thoại	Ảnh chữ ký	Ngày đăng ký	Trạng thái	Phản hồi	Thao tác
1	01131006	Nguyễn Quang Thắng CCCD: 038099027352	Nhân viên	nguyenquangthang@iuh.edu.vn	0979653247		08/06/2026 09:45	Đã gửi ĐK		Xét Duyệt
2	01015018	Luu Quang Đức CCCD: 0640297004002	Nhân viên	luuquangduc@iuh.edu.vn	0965756166		02/06/2026 16:00	Đã cấp CKS		Xóa chữ ký

Bước 7: Tiến hành theo dõi các trạng thái trong quá trình đăng ký, thời gian đăng ký từ 3 – 5 ngày làm việc, sau khi đăng ký thành công bạn sẽ nhận được email từ VGCA thông báo về tài khoản ký của mình (thông tin về username và password)

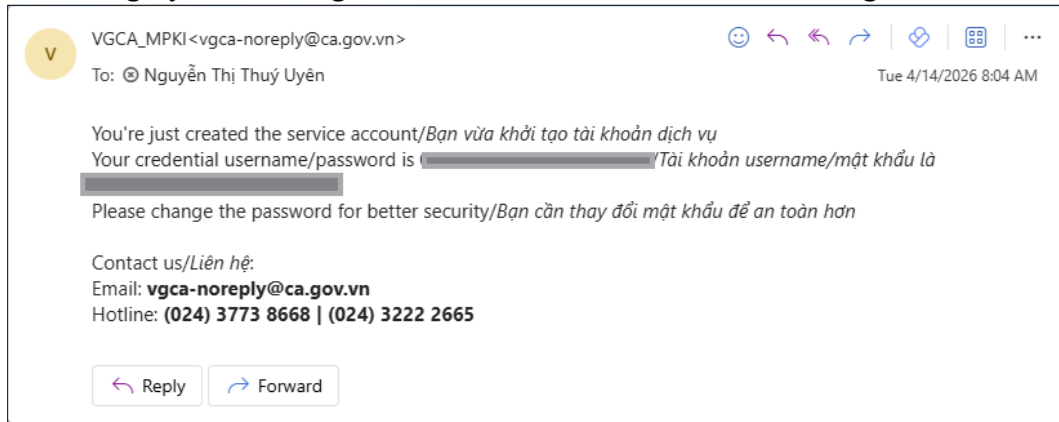


Đăng ký chữ ký số thành công



3. Cài đặt và sử dụng chữ ký số

Sau khi đăng ký thành công ở mục 2 và đã nhận được email thông báo tài khoản.



3.1 Cài đặt ứng dụng xác thực ký

3.1.1 Yêu cầu đối với thiết bị

- Bộ nhớ RAM: 1Gb trở lên.
- Dung lượng ổ đĩa: ~170 MB (phục vụ cài đặt).
- Hệ điều hành:
 - + Đối với iphone: iOS 14 trở lên
 - + Đối với Android:

SDK 24 Android 7.0 trở lên

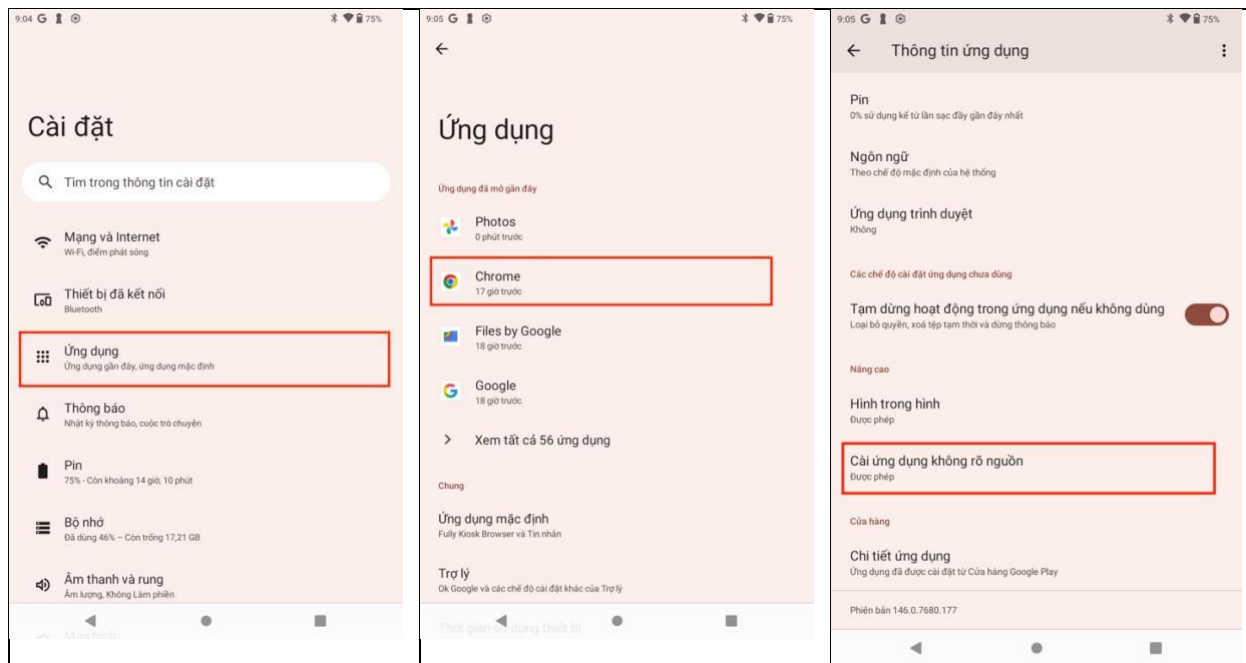
Đối với một số Android cần phải cho phép cài đặt ứng dụng từ nguồn bên ngoài (Tham khảo cách cho phép cài đặt ứng dụng từ nguồn bên ngoài tại đây)

3.1.2 Tham khảo cách cho phép cài ứng dụng từ nguồn bên ngoài đối với Android

Bước 1: Vào Cài đặt > Ứng dụng

Bước 2: Chọn Ứng dụng dùng để tải file APK (Ví dụ: Chrome)

Bước 3: Chọn Cài đặt ứng dụng không rõ nguồn gốc và bật “Được phép”



3.1.3 Tải và cài đặt ứng dụng

Bước 1: Để tải ứng dụng bạn có thể truy cập trực tiếp link:

<https://mpki2.ca.gov.vn/downloads-vgca> hoặc quét mã bên dưới

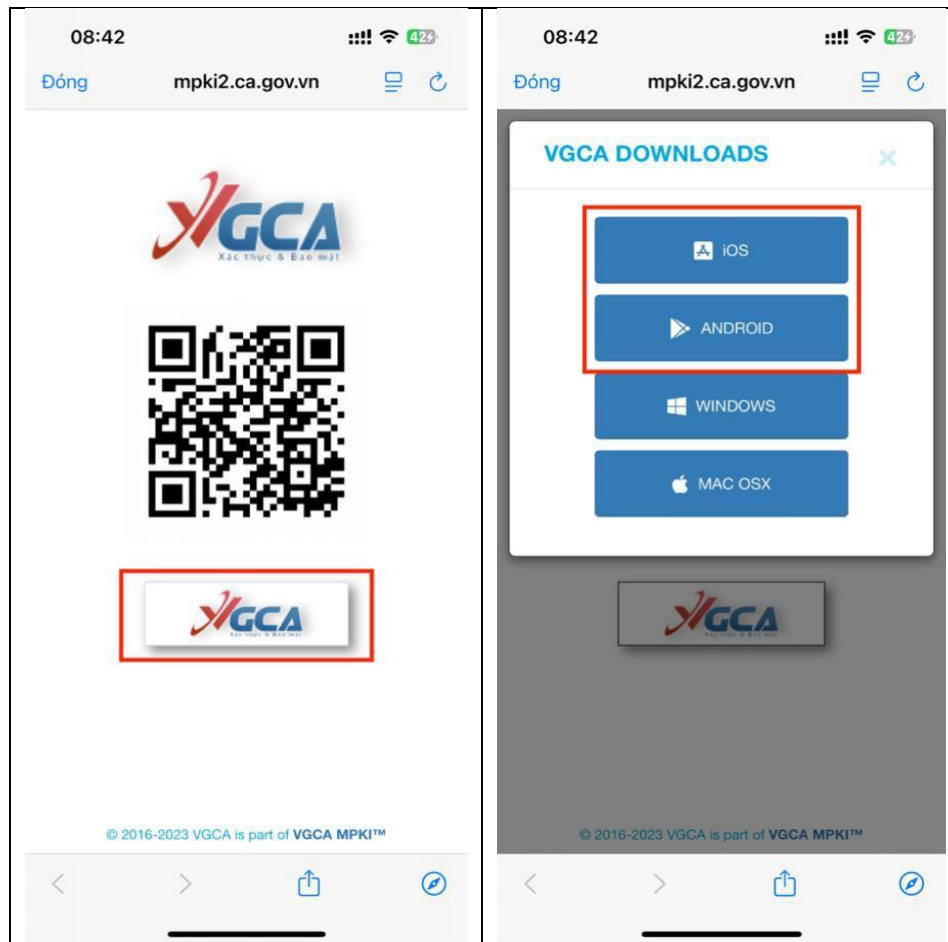


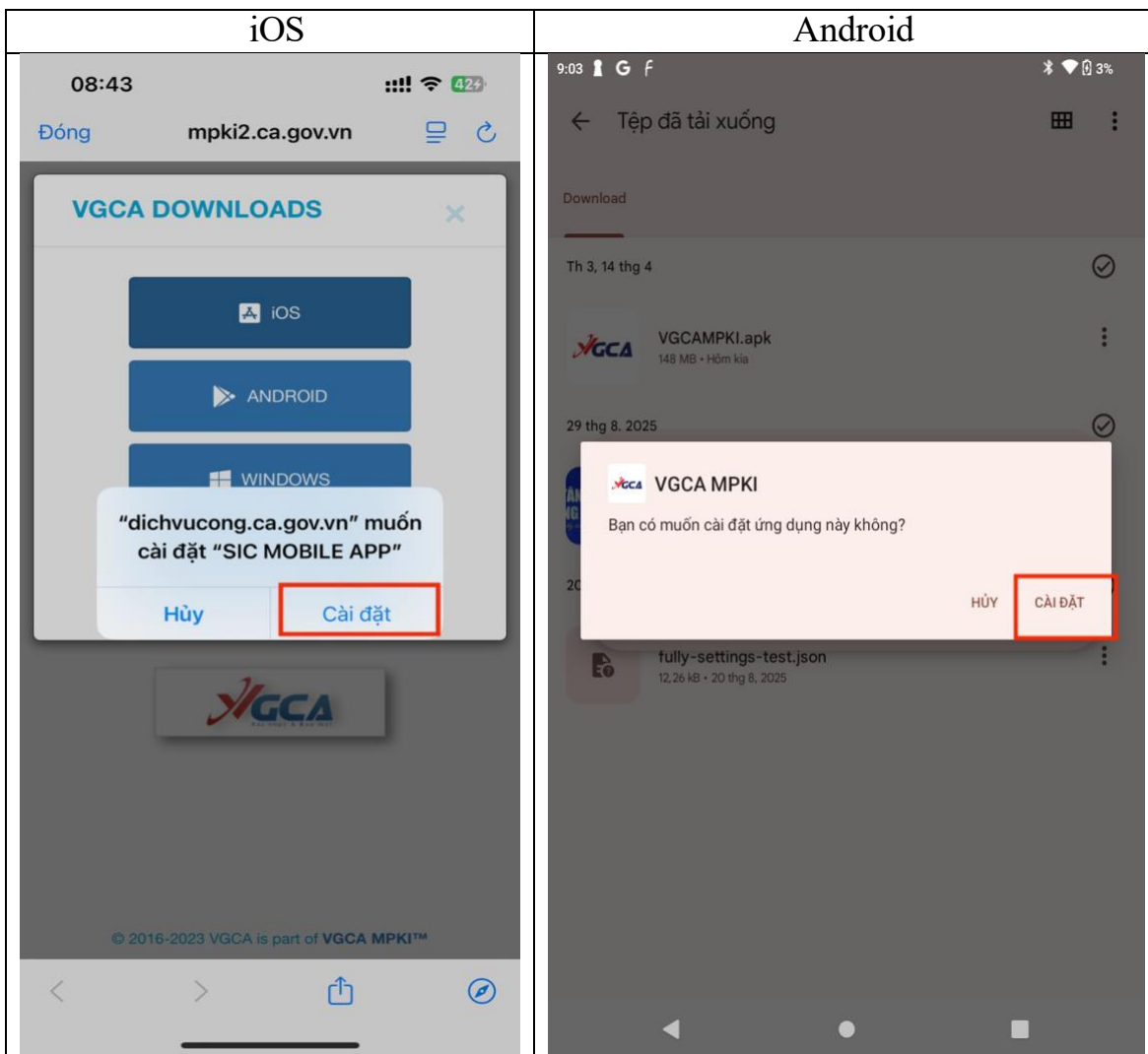
Bước 2: Tại trang tải ứng dụng, nhấn nút “VGCA”

Bước 3: Chọn hệ điều hành tương ứng với thiết bị “iOS” hoặc Android” và sau đó

- iOS: nhấn “Cài đặt” và chờ ứng dụng được cài đặt

- Android: Chờ file cài đặt (file .apk) được tải xuống hoàn tất thì nhấn vào file để tiến hành cài đặt ứng dụng



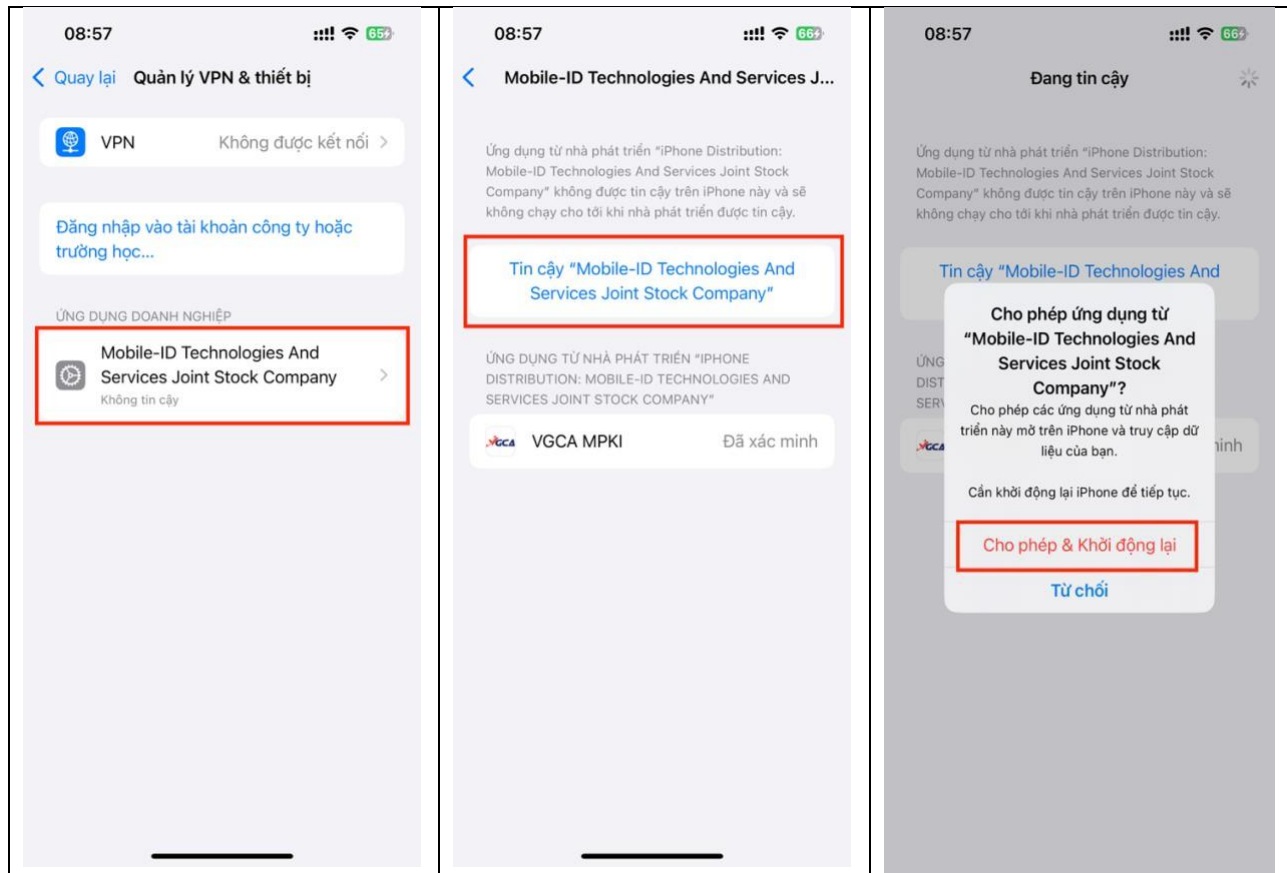


3.1.4 Hướng dẫn kích hoạt đối với iOS

Bước 1: Vào mục “Cài đặt > Cài đặt chung.>. Quản lý VPN & thiết bị”

Bước 2: Chọn “Mobile-ID Technologies And Service Join Stock Company” sau đó chọn “VGCA MPKI”

Bước 3: Chọn “Tin cậy Mobile-ID...” sau đó chọn “Cho phép & khởi động lại” và chờ thiết bị khởi động lại



3.2 Đăng nhập ứng dụng xác thực ký

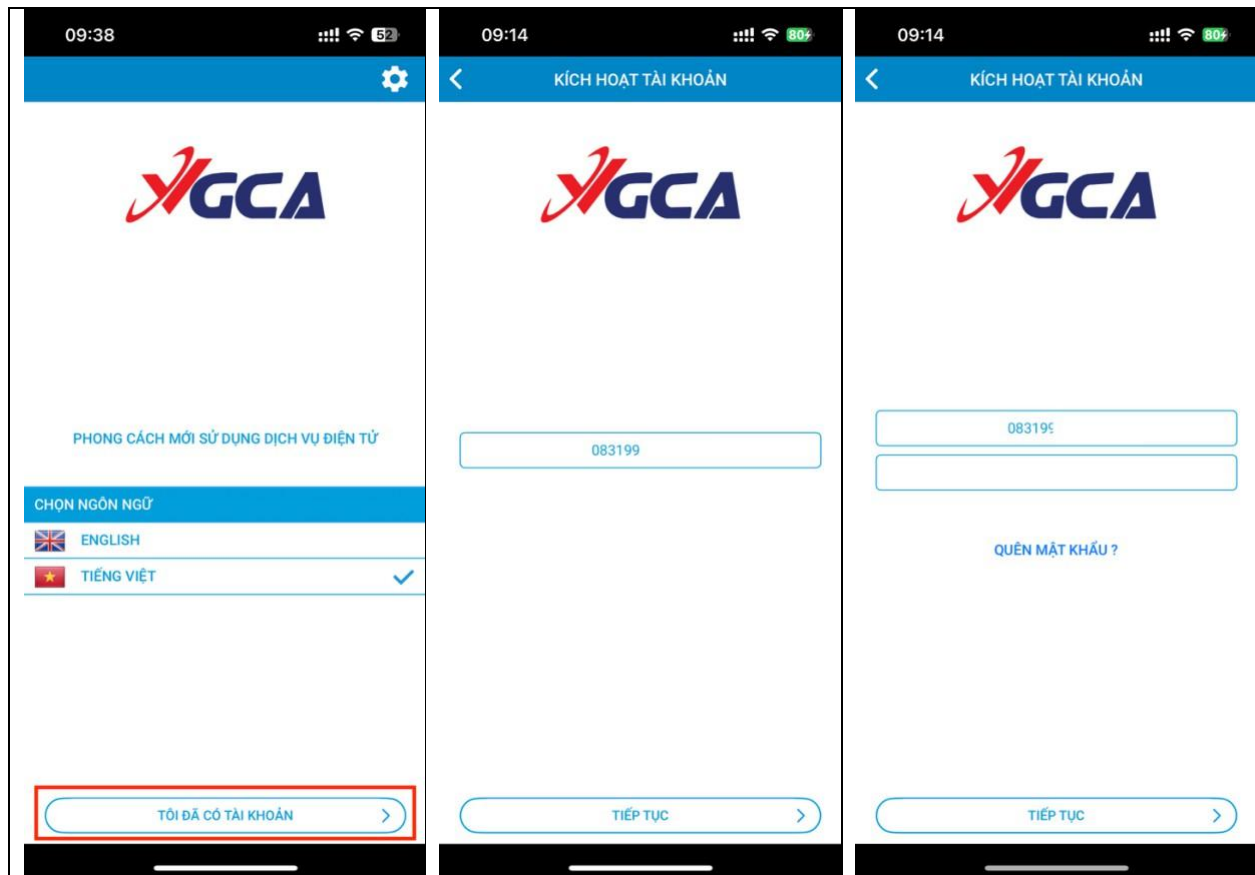
3.2.1 Đăng nhập bằng username và password

Bước 1: Mở ứng dụng, tại màn hình chính chọn “Tôi đã có tài khoản”

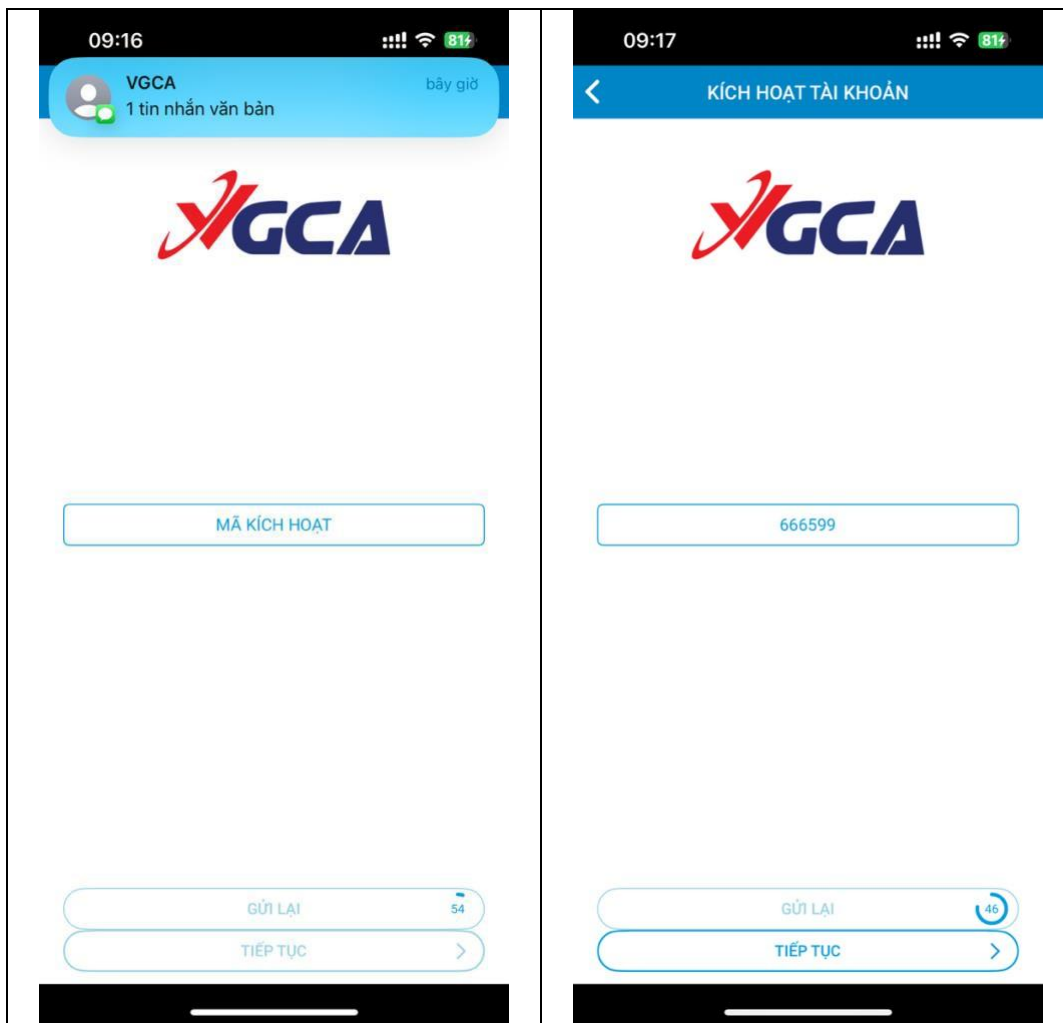
Bước 2: Tại màn hình đăng nhập

- Nhập “Tên đăng nhập” (thường là email hoặc CCCD)
- Nhập “Mật khẩu”

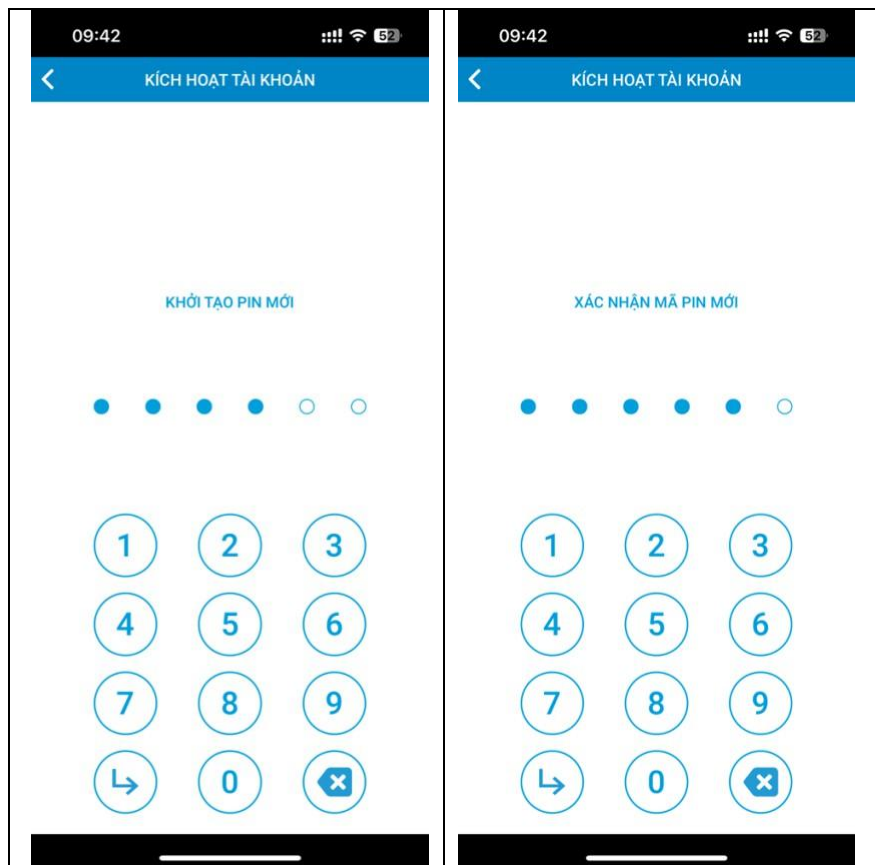
(Tên đăng nhập và mật khẩu được Ban cơ yếu chính phủ gửi về email đã đăng ký ở mục 2: Hướng dẫn đăng ký chữ ký số)



Bước 3: Nhập mã kích hoạt (được gửi về số điện thoại) và chọn tiếp tục

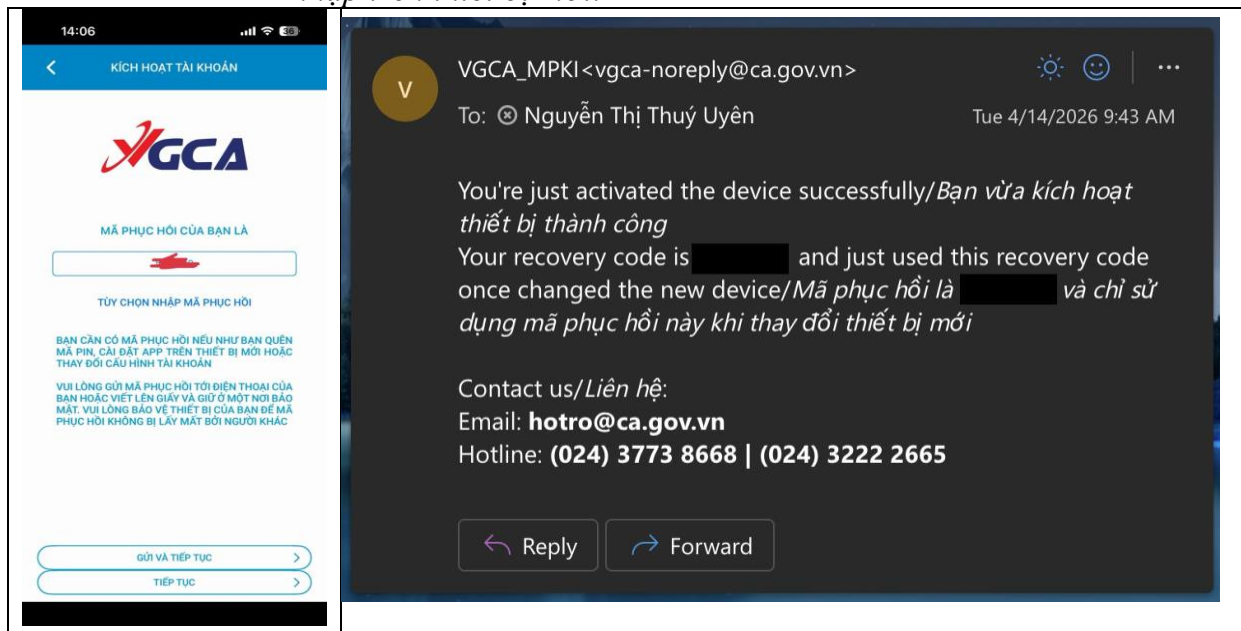


Bước 4: Khởi tạo mã PIN (Mã pin dùng để xác thực khi thực hiện ký số)



Bước 5: Nhập mã phục hồi

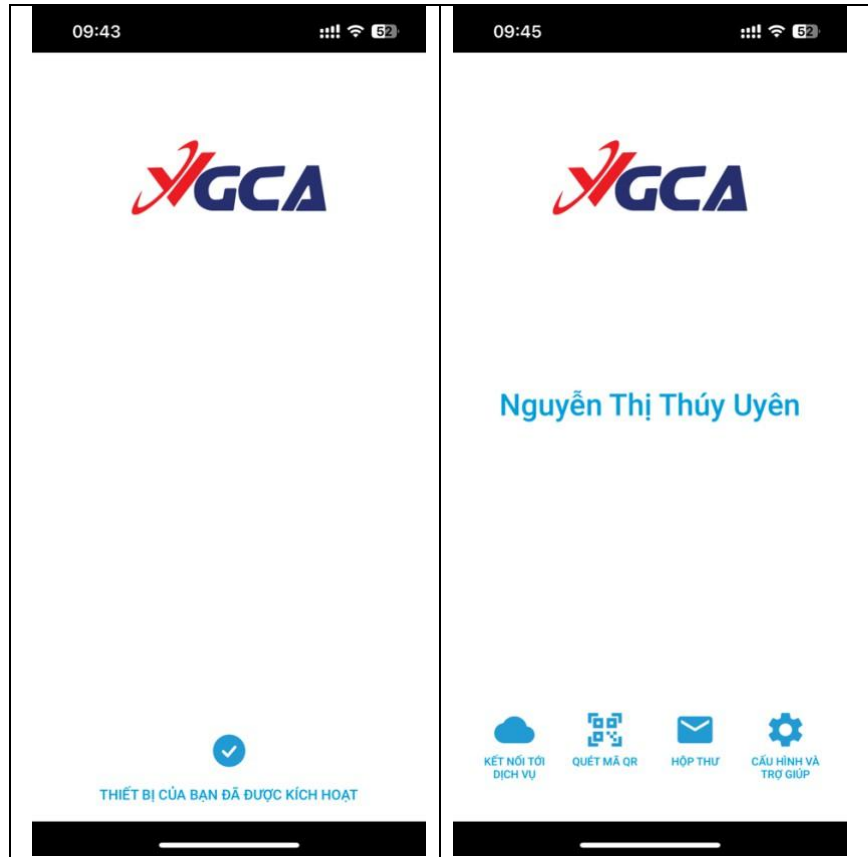
- Đối với trường hợp mới kích hoạt tài khoản: Sau khi tạo PIN thành công bạn sẽ nhận được mã phục hồi. Nhấn “Gửi và tiếp tục” để hệ thống gửi mã phục hồi đến email. Lưu ý: hãy giữ và bảo mật mã này, để dùng cho các trường hợp khôi phục mật khẩu hoặc đăng nhập trên thiết bị mới.



- Đối với tài khoản đã kích hoạt trước đó: Nhập mã phục hồi và nhấn “Tiếp tục”



Sau khi đăng nhập thành công, giao diện chính của ứng dụng hiển thị



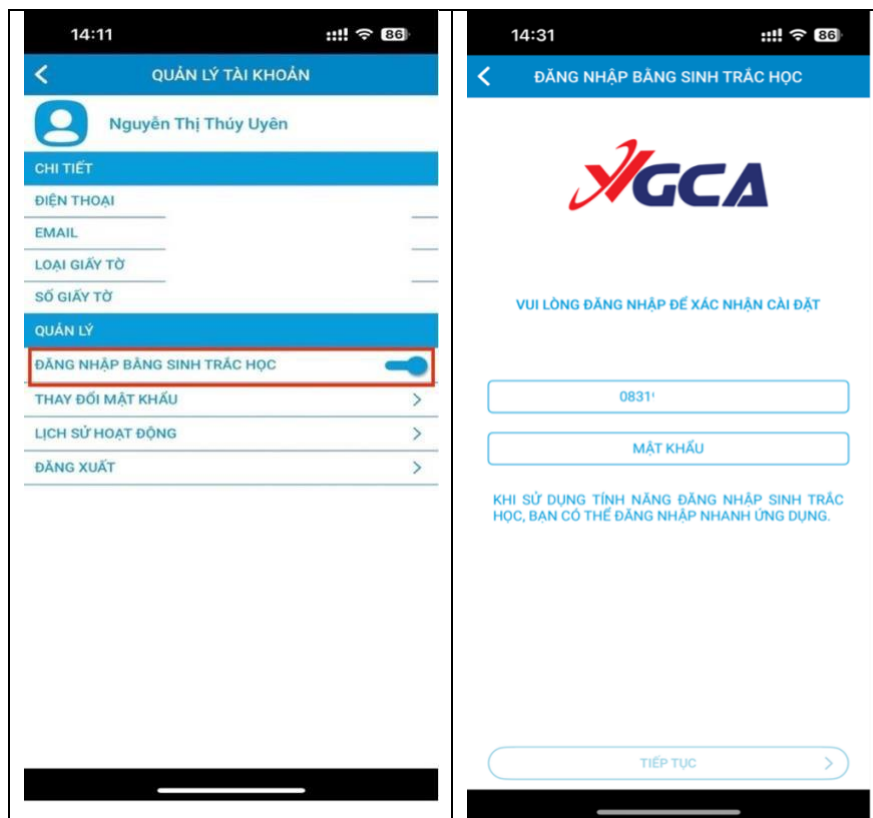
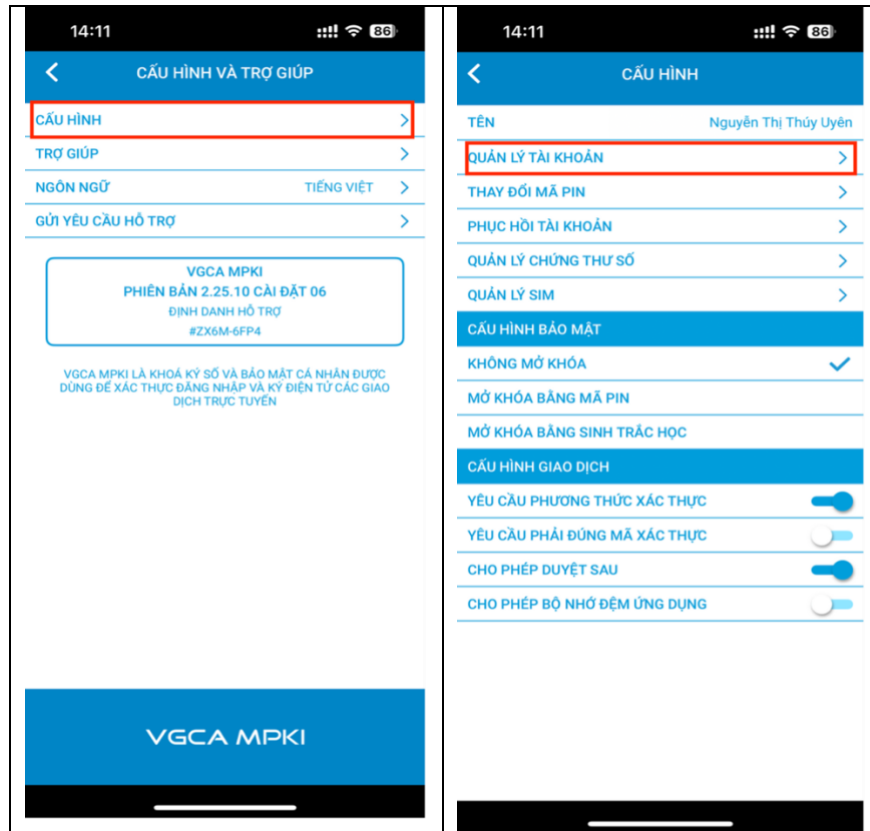
3.2.2 Đăng nhập bằng sinh trắc học

Để bật chức năng đăng nhập bằng sinh trắc học

Bước 1: Tại màn hình chính của ứng dụng chọn “Cấu hình và trợ giúp > Cấu hình > Quản lý tài khoản”

Bước 2: Tại màn hình “Quản lý tài khoản”, mục Quản lý bật “Đăng nhập bằng sinh trắc học”

Bước 3: Nhập tên đăng nhập, mật khẩu để hoàn tất cài đặt đăng nhập bằng sinh trắc học

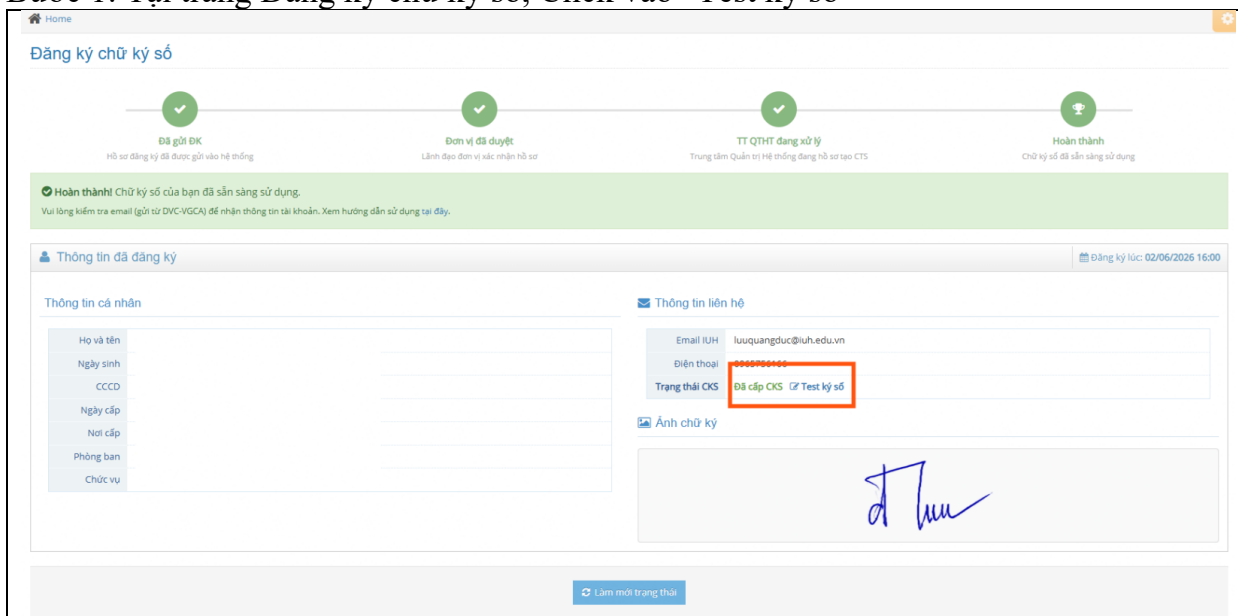


3.3 Kiểm tra và dùng thử chữ ký số

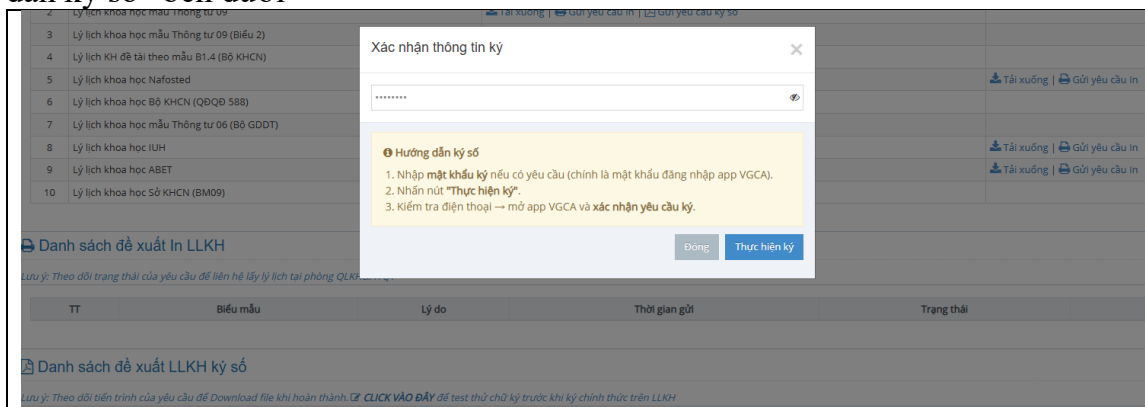
Sau khi hoàn thành 2 việc:

- Đăng ký chữ ký số trên trang quản lý khoa học
 - Đăng nhập thành công tài khoản ký số trên ứng dụng VGCA
- quý Thầy/Cô có thể kiểm tra chữ ký số của mình trước khi sử dụng bằng cách

Bước 1: Tại trang Đăng ký chữ ký số, Click vào “Test ký số”

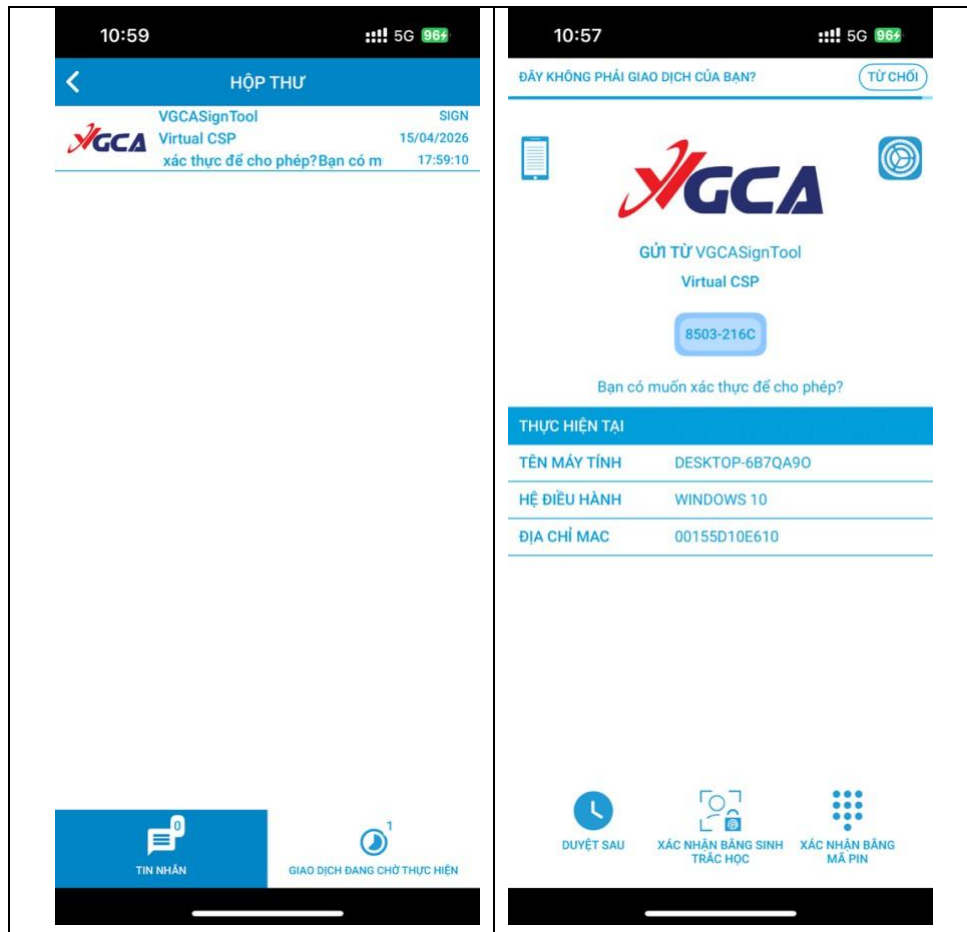


Bước 2: Nhập mật khẩu của tài khoản ký số sau đó thực hiện các bước theo “Hướng dẫn ký số” bên dưới



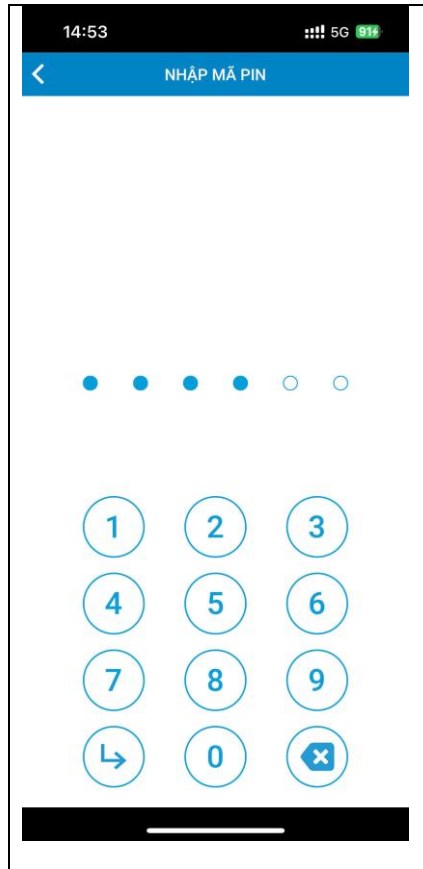
Bước 3: Xác thực ký trên ứng dụng VGCA ([Xem chi tiết tại hơn tại đây](#))

Mở ứng dụng VGCA MPKI, tại màn hình chính của ứng dụng, nhấn “Hộp thư” và chọn mục cần xác thực, sau đó chọn phương thức xác thực tương ứng: “xác thực bằng sinh trắc học” hoặc “xác thực bằng mã PIN”



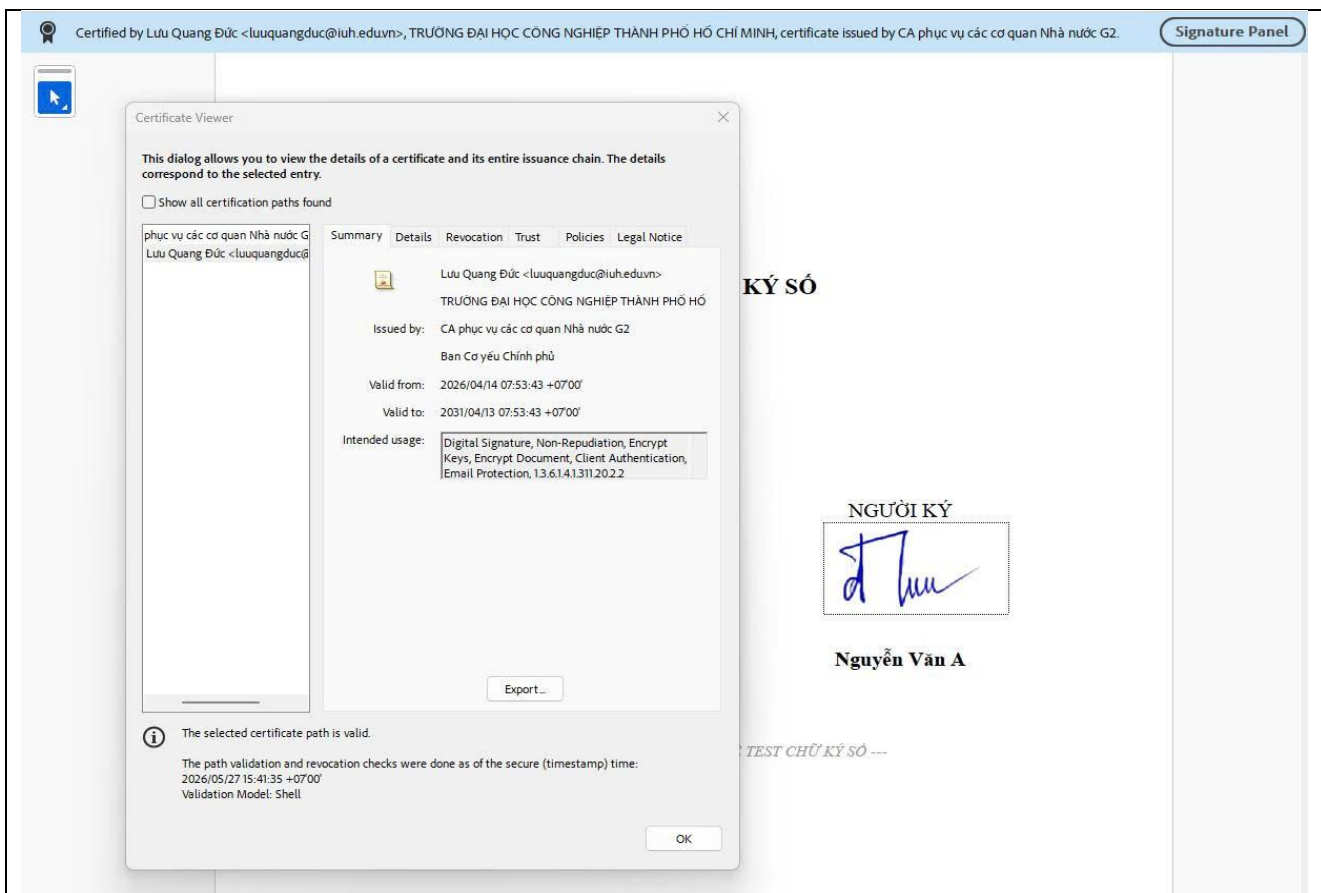
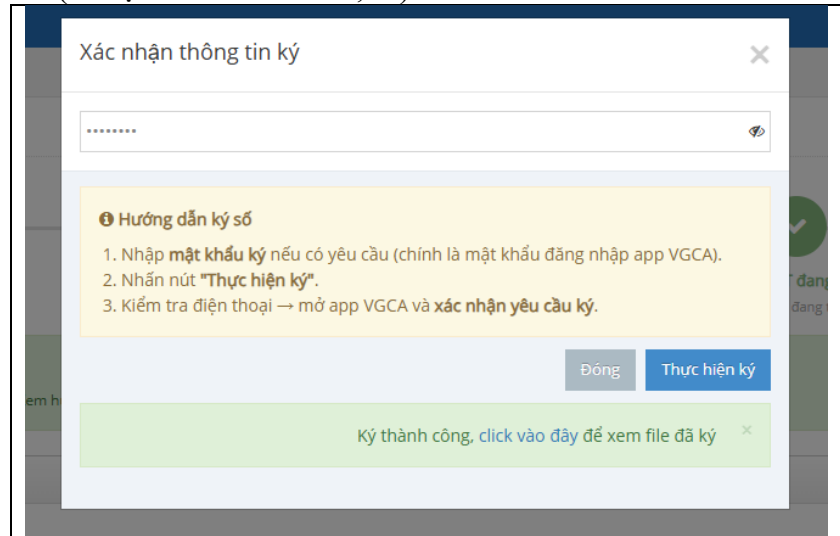
ở đây ví dụ xác thực bằng mã PIN

Nhập mã PIN đã tạo ở bước Đăng nhập



Bước 4: Xem kết quả ký

Kết quả ký thành công sẽ hiển thị như hình, click vào hyper link “Click vào đây” để xem kết quả file ký hoặc có thể tải file về và mở bằng các phần mềm có hỗ trợ đọc chữ ký số (ví dụ: Adobe Reader,...)

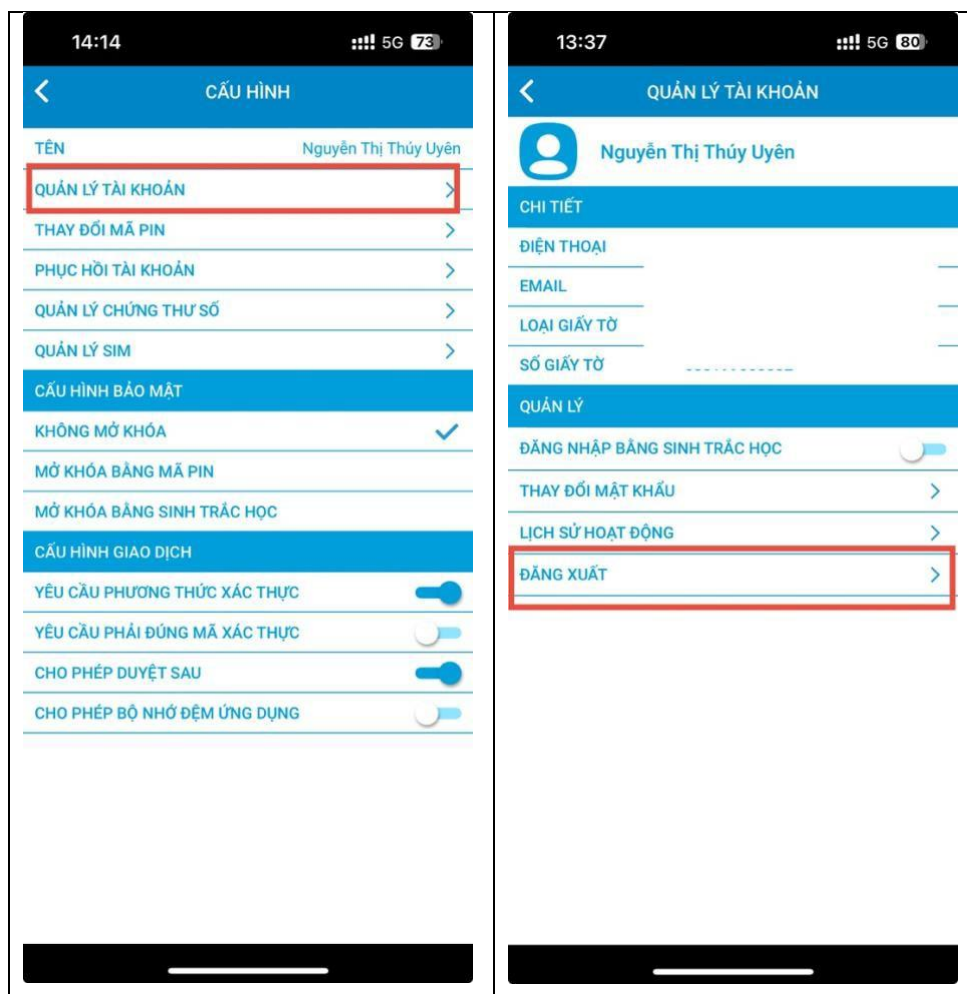


3.4 Một số tính năng khác của ứng dụng xác thực VGCA

3.4.1 Đăng xuất

Bước 1: Tại màn hình chính của ứng dụng chọn “Cấu hình và trợ giúp > Cấu hình > Quản lý tài khoản”

Bước 2: Tại màn hình quản lý tài khoản chọn “Đăng xuất”



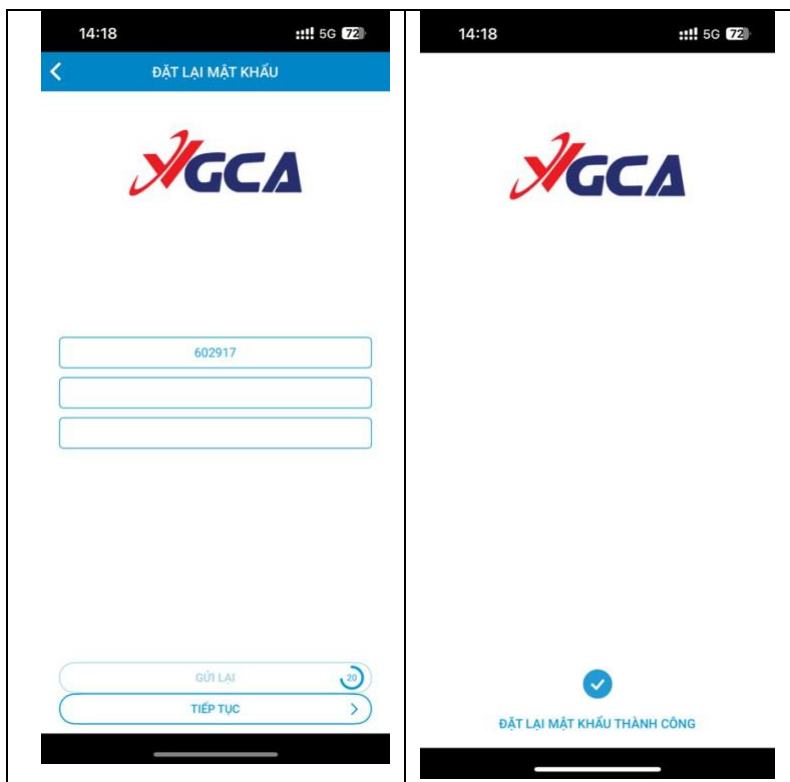
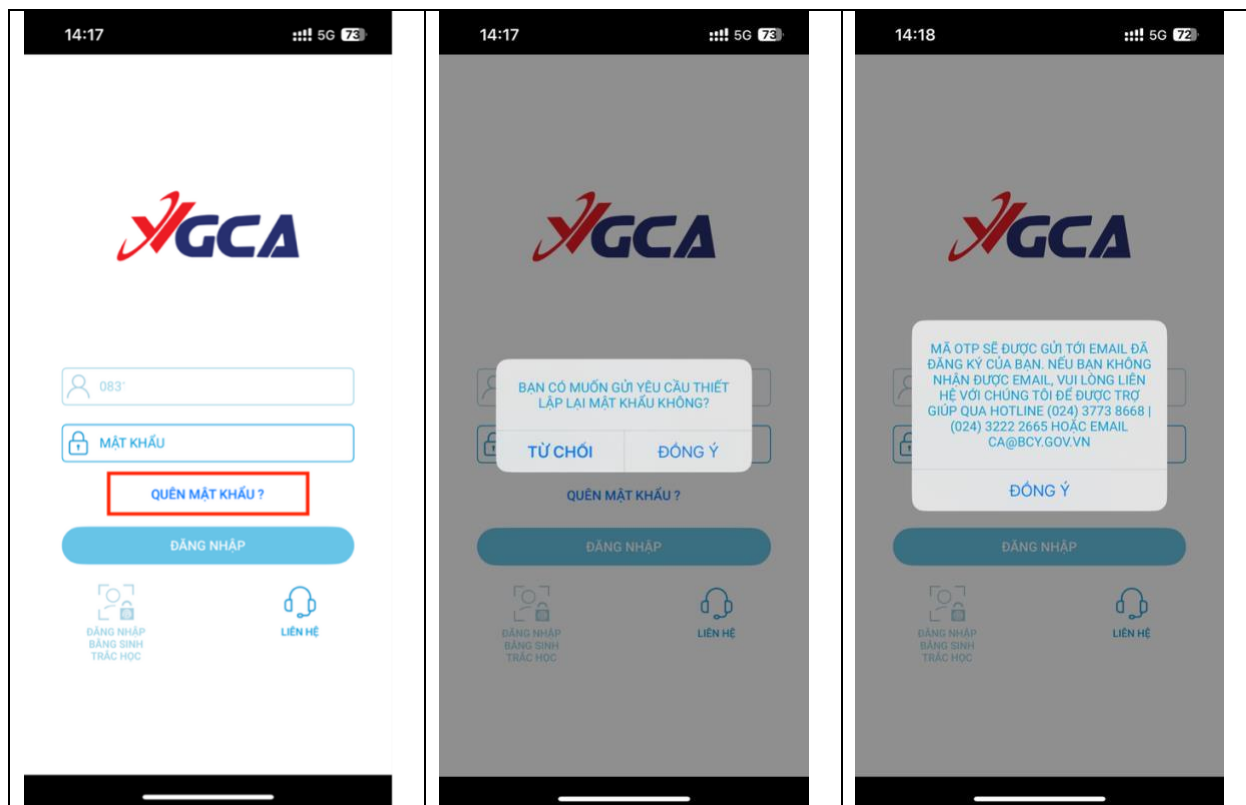
3.4.2 Quên mật khẩu

Bước 1: Tại màn hình đăng nhập nhấn “Quên mật khẩu”, popup Xác nhận xuất hiện nhấn “Đồng ý”

Bước 2: Nhập

- OTP: được gửi về email sau khi nhấn Đồng ý ở bước 1
- Mật khẩu mới
- Nhắc lại mật khẩu mới

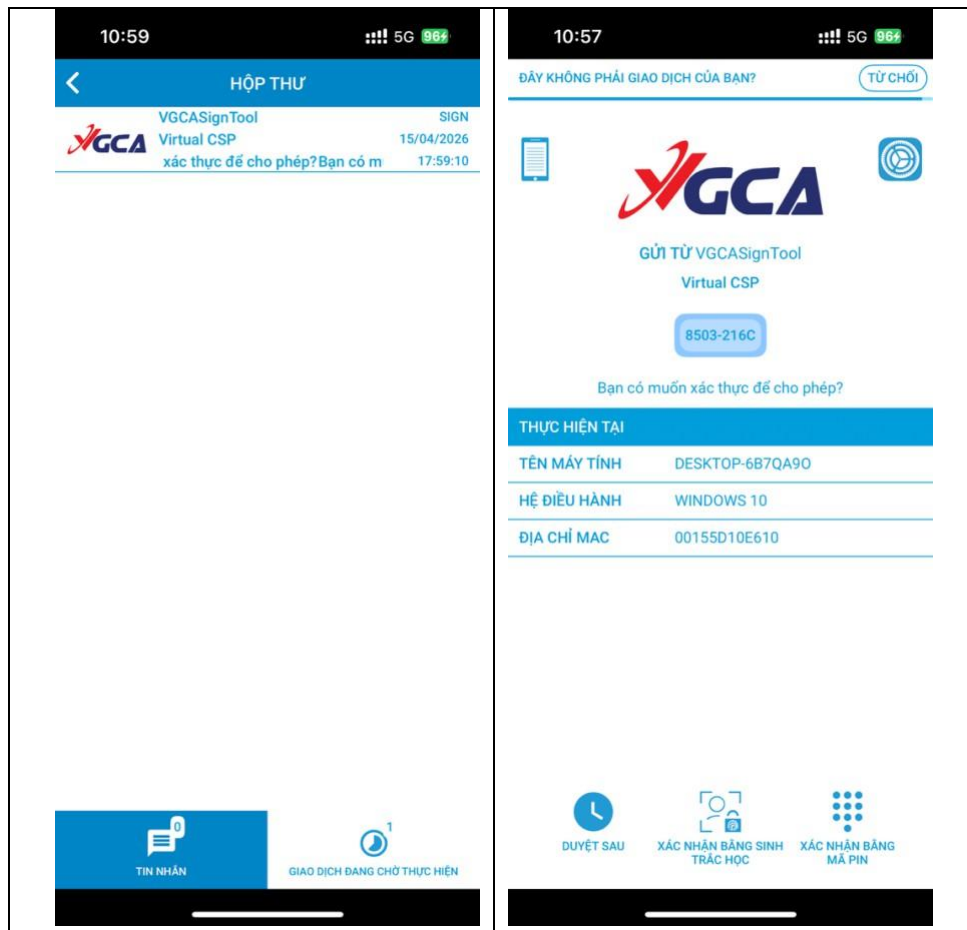
Chọn “Tiếp tục”



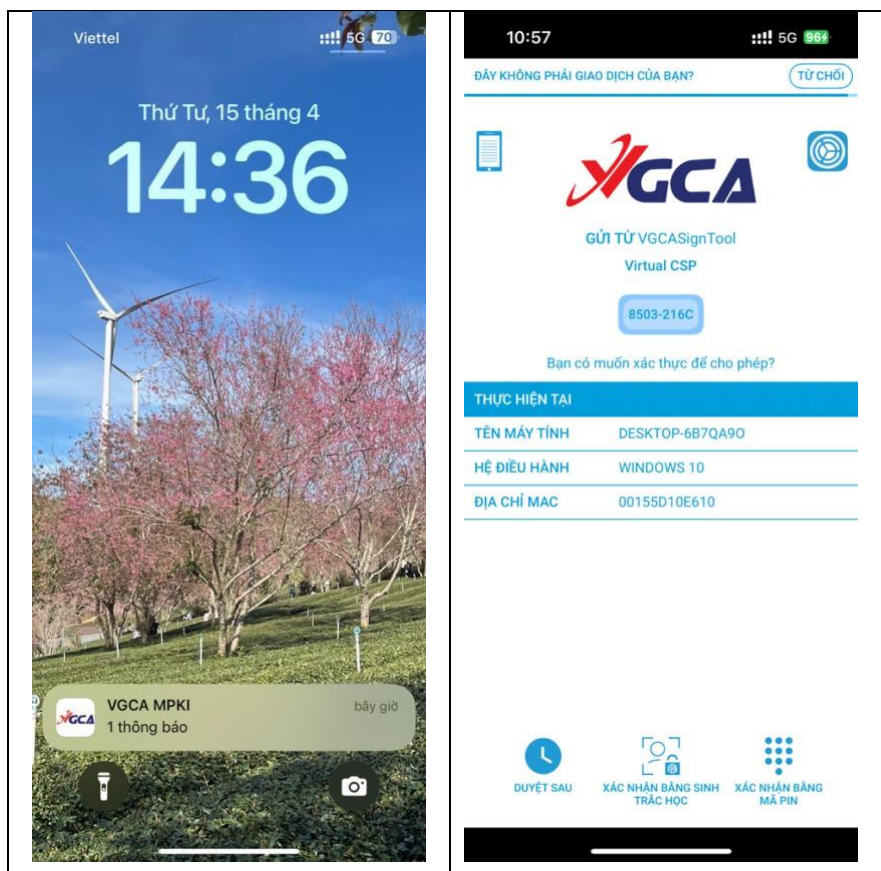
3.4.3 Xác thực ký

Có 2 cách mở màn hình xác thực ký

Cách 1: Mở từ ứng dụng: Tại màn hình chính của ứng dụng, nhấn “Hộp thư” và chọn mục cần xác thực, sau đó chọn phương thức xác thực tương ứng: “xác thực bằng sinh trắc học” hoặc “xác thực bằng mã PIN”

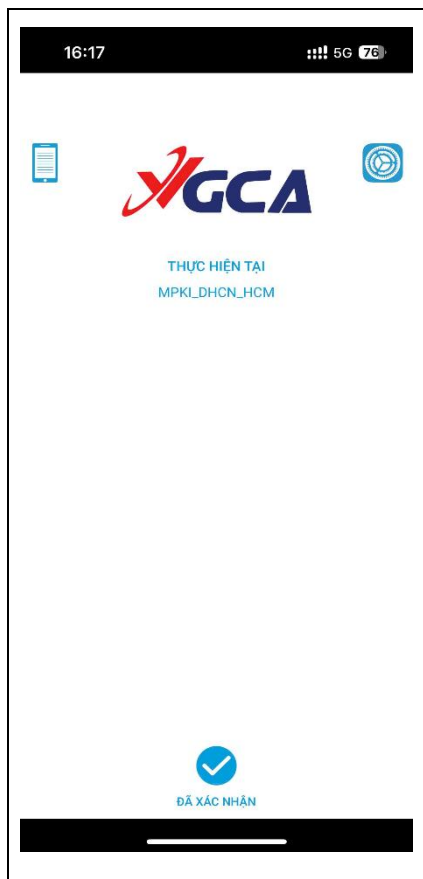


Cách 2: Mở từ thông báo: Nhấn vào thông báo, sau khi màn hình xác thực xuất hiện thì chọn phương thức xác thực tương ứng “xác thực bằng sinh trắc học” hoặc “xác thực bằng mã PIN”



- Nếu chọn xác nhận bằng mã PIN, nhập mã PIN đã tạo lúc đăng nhập tài khoản
- Nếu chọn xác nhận bằng sinh trắc học, xác nhận bằng vân tay hoặc gương mặt

Kết quả xác thực thành công:

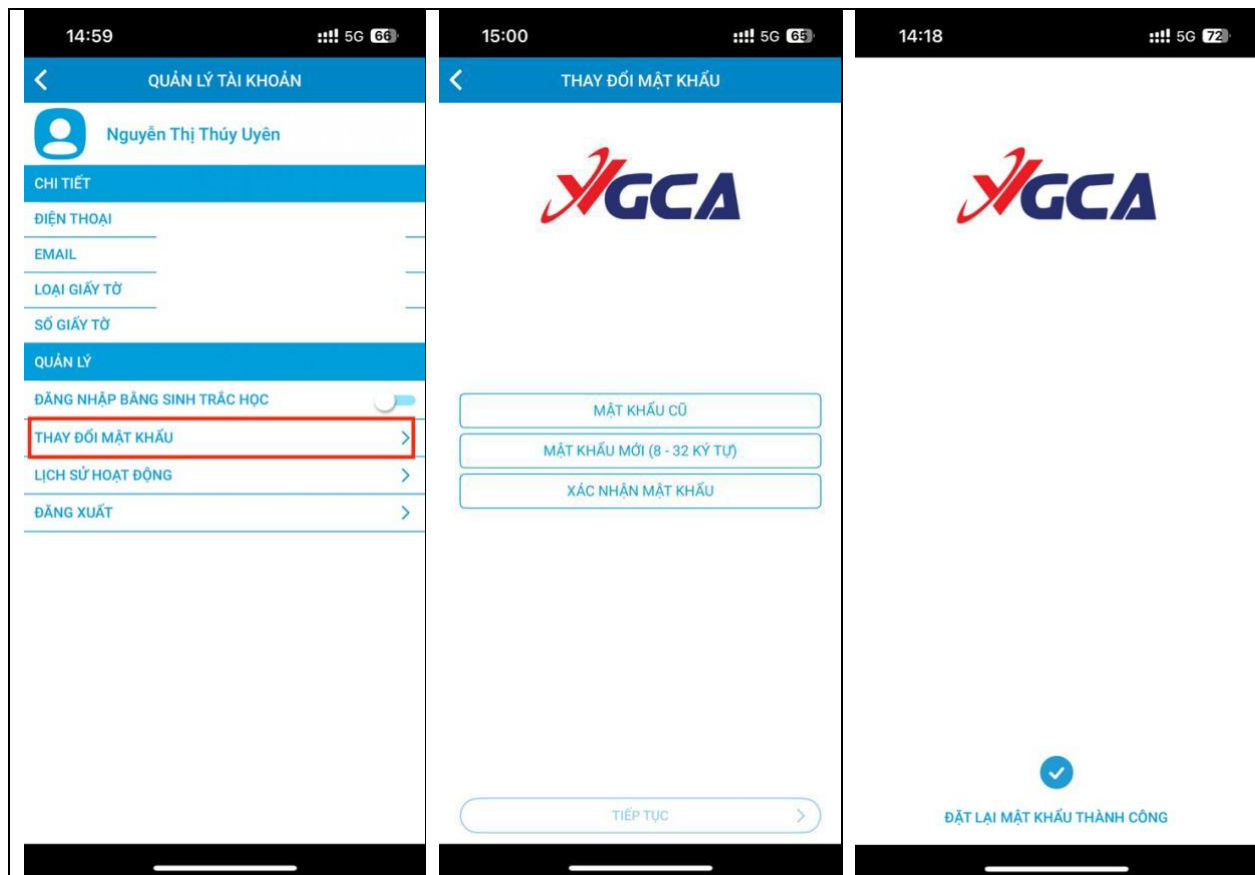


3.4.4 Đổi mật khẩu

Bước 1: Tại màn hình chính của ứng dụng chọn “Cấu hình và trợ giúp > Cấu hình > Quản lý tài khoản > Thay đổi mật khẩu”

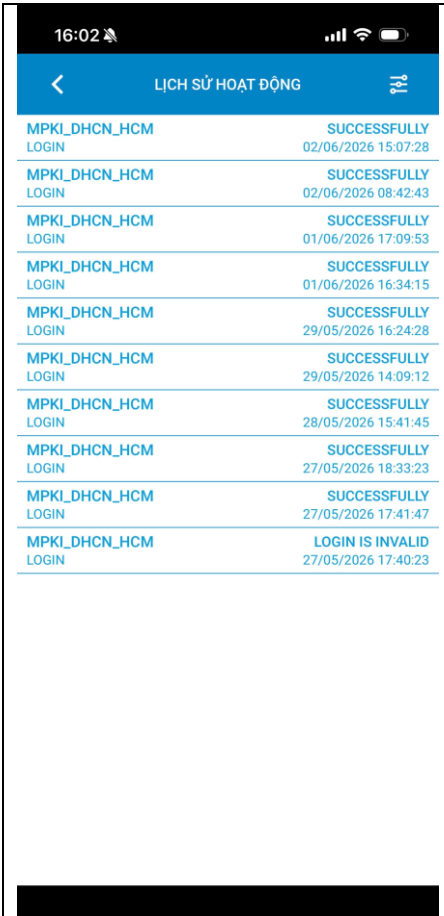
Bước 2: Nhập

- Mật khẩu cũ
- Mật khẩu mới
- Xác nhận mật khẩu (giống với mật khẩu mới) Nhấn “Tiếp tục”



3.4.5 Xem Lịch sử hoạt động của tài khoản

Để xem lịch sử đăng nhập của tài khoản ký số: Tại màn hình “Quản lý tài khoản” chọn “Lịch sử hoạt động”

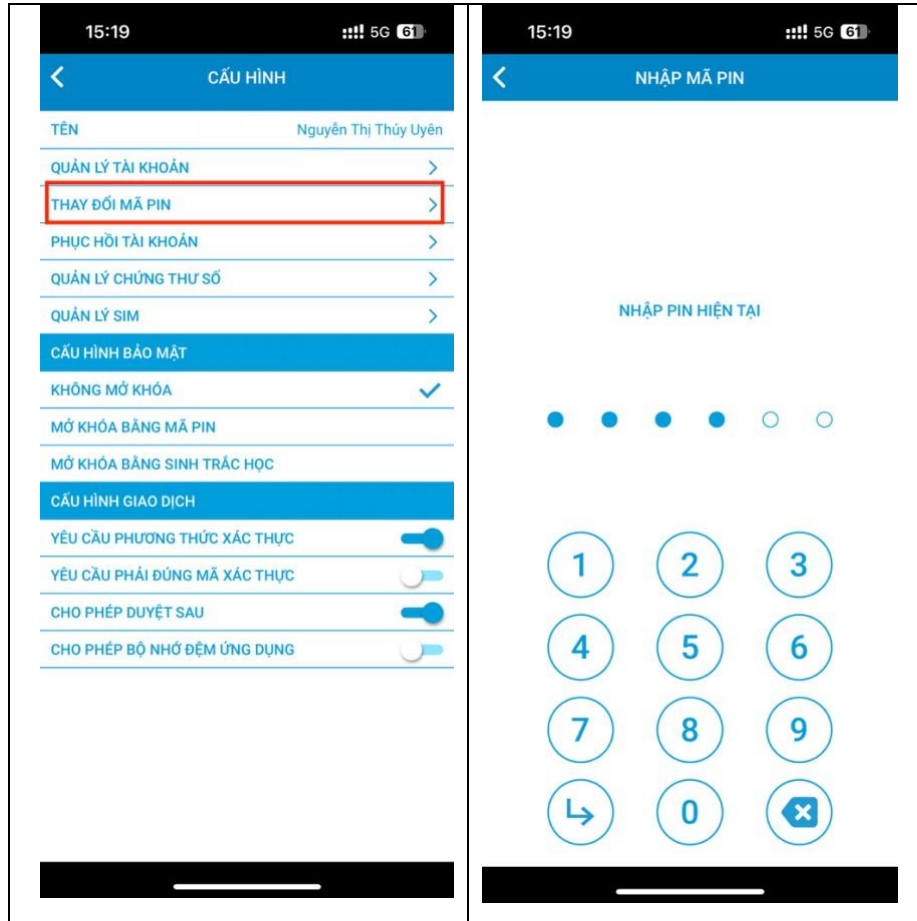


LỊCH SỬ HOẠT ĐỘNG	
MPKI_DHCN_HCM LOGIN	SUCCESSFULLY 02/06/2026 15:07:28
MPKI_DHCN_HCM LOGIN	SUCCESSFULLY 02/06/2026 08:42:43
MPKI_DHCN_HCM LOGIN	SUCCESSFULLY 01/06/2026 17:09:53
MPKI_DHCN_HCM LOGIN	SUCCESSFULLY 01/06/2026 16:34:15
MPKI_DHCN_HCM LOGIN	SUCCESSFULLY 29/05/2026 16:24:28
MPKI_DHCN_HCM LOGIN	SUCCESSFULLY 29/05/2026 14:09:12
MPKI_DHCN_HCM LOGIN	SUCCESSFULLY 28/05/2026 15:41:45
MPKI_DHCN_HCM LOGIN	SUCCESSFULLY 27/05/2026 18:33:23
MPKI_DHCN_HCM LOGIN	SUCCESSFULLY 27/05/2026 17:41:47
MPKI_DHCN_HCM LOGIN	LOGIN IS INVALID 27/05/2026 17:40:23

3.4.6 Đổi PIN

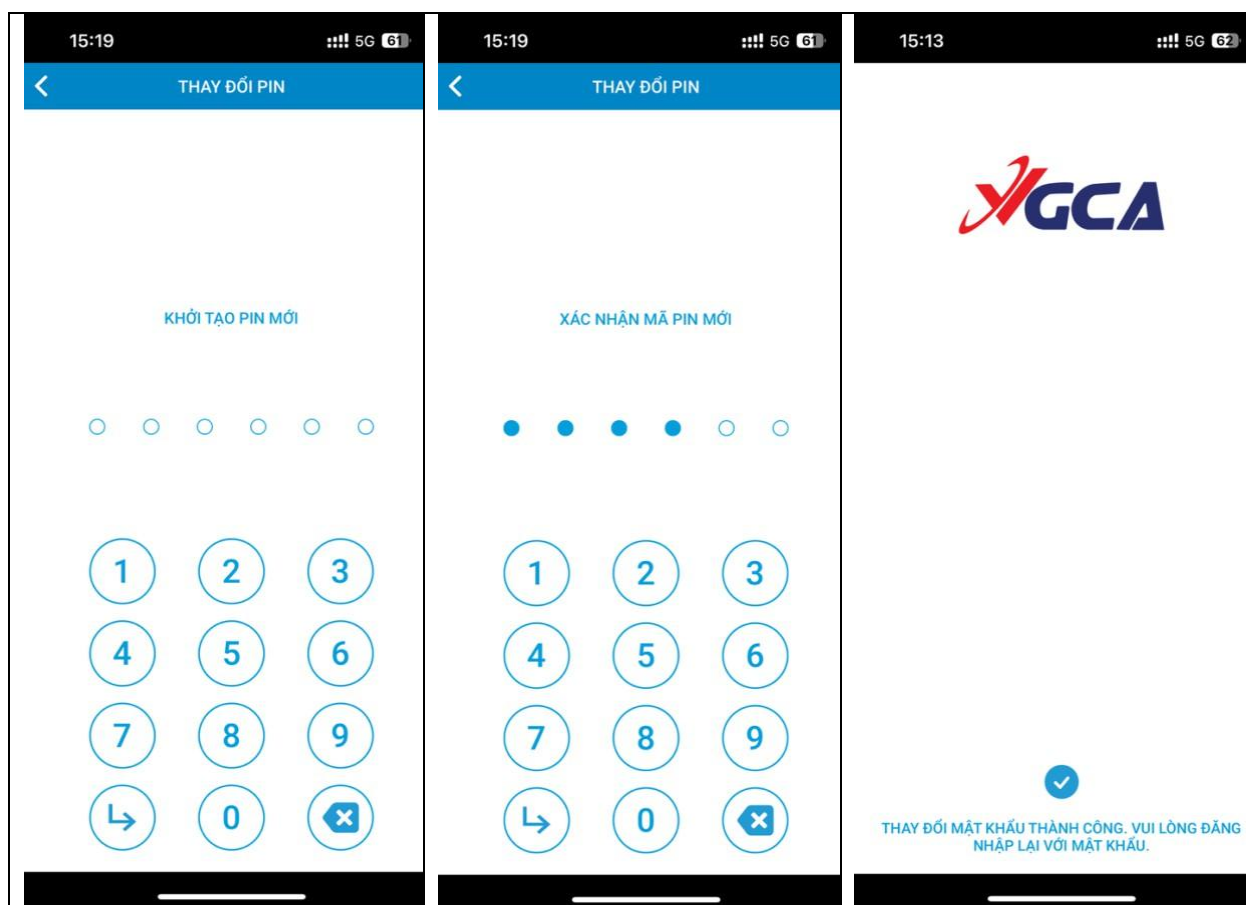
Bước 1: Tại màn hình chính của ứng dụng chọn “Cấu hình và trợ giúp > Cấu hình > Thay đổi mã PIN”

Bước 2: Nhập pin hiện tại



Bước 3: Nhập pin mới

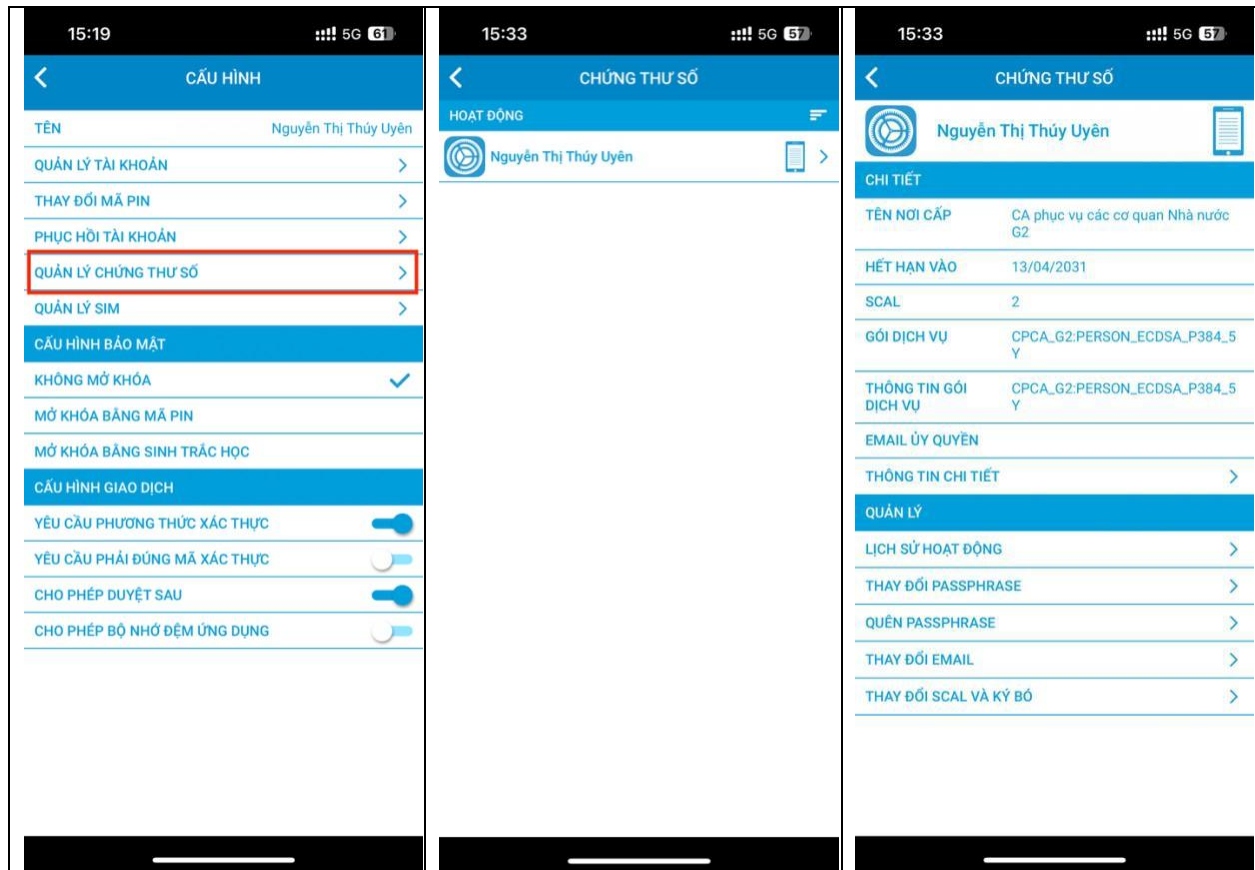
Bước 4: Xác nhận mã pin mới



3.4.7 Quản lý chứng thư số

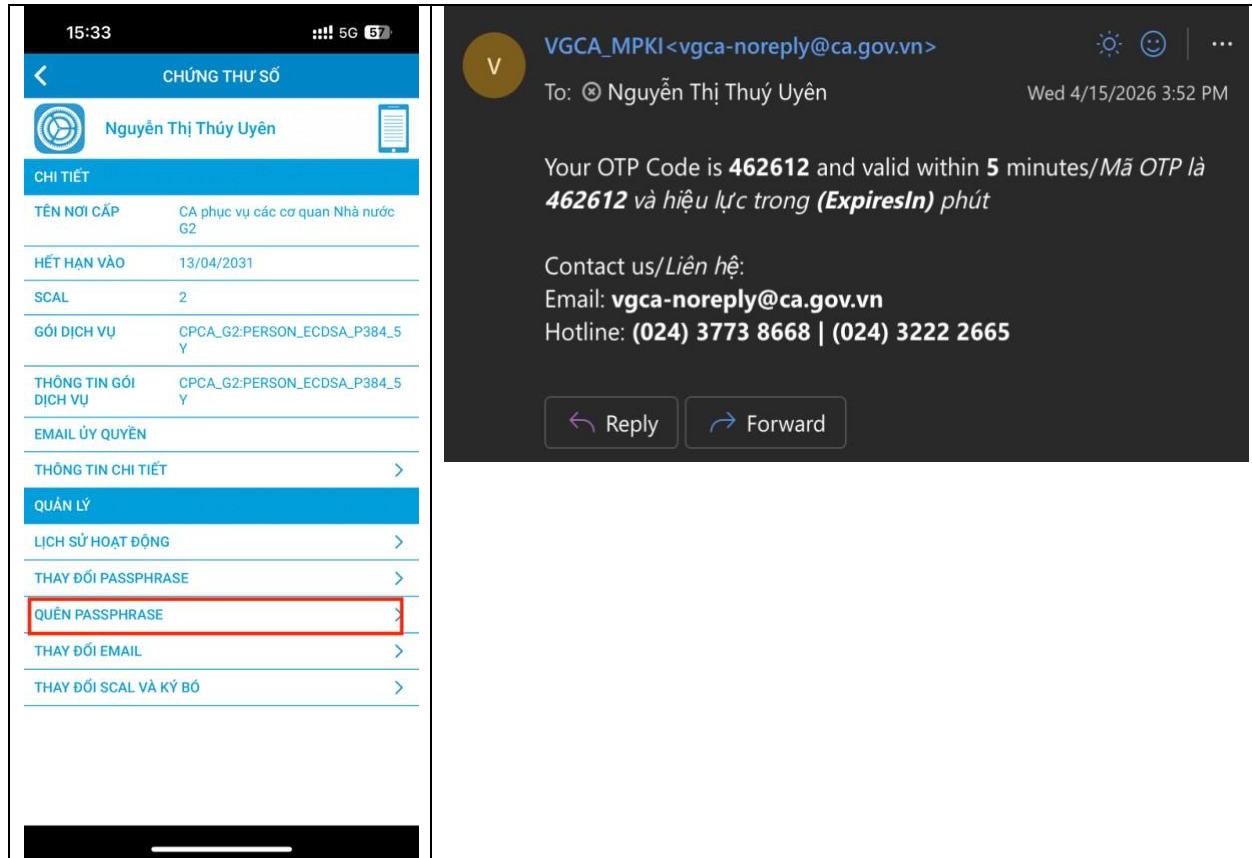
Bước 1: Tại màn hình chính của ứng dụng chọn “Cấu hình và trợ giúp > Cấu hình > Quản lý chứng thư số”

Bước 2: Tại màn hình chứng thư số, nhấn vào chứng thư số để xem thông tin chi tiết



3.4.8 Quên Passphrase

Bước 1: Tại màn hình Chứng thư số, chọn “Quên passphrase”. Sau khi nhấn “Quên passphrase” OTP sẽ được gửi về email.



Bước 2: Nhập

- Mã OTP (Kiểm tra email để lấy OTP)
- Passphrase mới (Lưu ý: Nhập tối thiểu 8 ký tự)
- Xác nhận Passphrase. Nhấn “Tiếp tục”

The image displays two sequential screenshots of a mobile application interface for GCA (Ban Cơ yếu Chính phủ).

Left Screenshot (Time: 15:47): The screen is titled "QUÊN PASSPHRASE" (Forgot Passphrase). It features the GCA logo at the top. Below the logo are three input fields labeled "MÃ OTP" (OTP Code), "PASSPHRASE MỚI" (New Passphrase), and "XÁC NHẬN PASSPHRASE" (Confirm Passphrase). At the bottom, there are two buttons: "GỬI LẠI" (Resend) with a 45-second timer and a refresh icon, and "TIẾP TỤC" (Continue) with a right arrow icon.

Right Screenshot (Time: 15:49): The screen shows a confirmation message with a blue checkmark icon and the text "PASSPHRASE CỦA BẠN ĐÃ ĐƯỢC THAY ĐỔI" (Your passphrase has been changed).

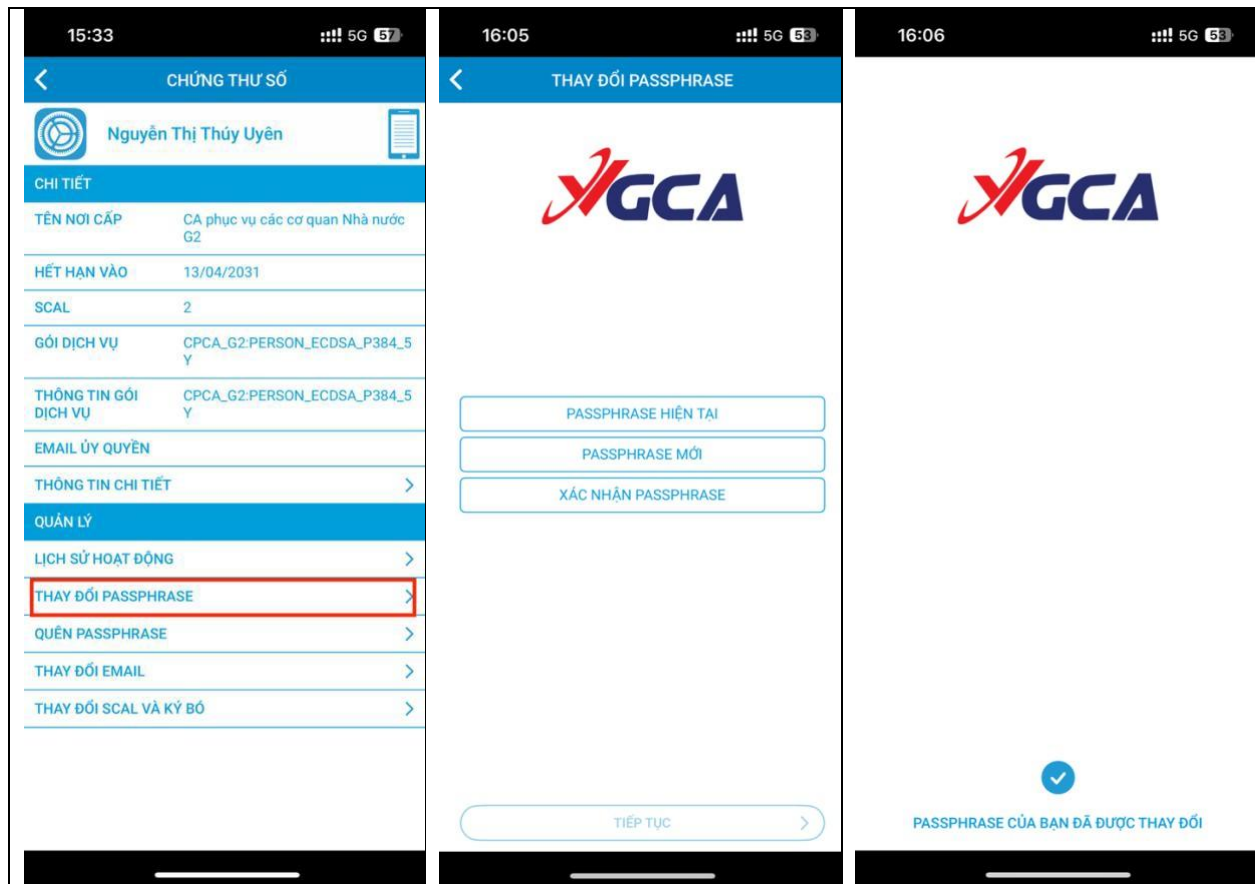
3.4.9 Thay đổi passphrase

Bước 1: Tại màn hình chứng thư số, chọn “Thay đổi passphrase”

Bước 2: Nhập

- Passphrase hiện tại
- Passphrase mới (Lưu ý: Nhập tối thiểu 8 ký tự)
- Xác nhận passphrase (Lưu ý: Nhập tối thiểu 8 ký tự)

Nhấn “Tiếp tục”



3.4.10 Thay đổi scal và ký bó (Dùng cho ký cùng lúc nhiều tài liệu)

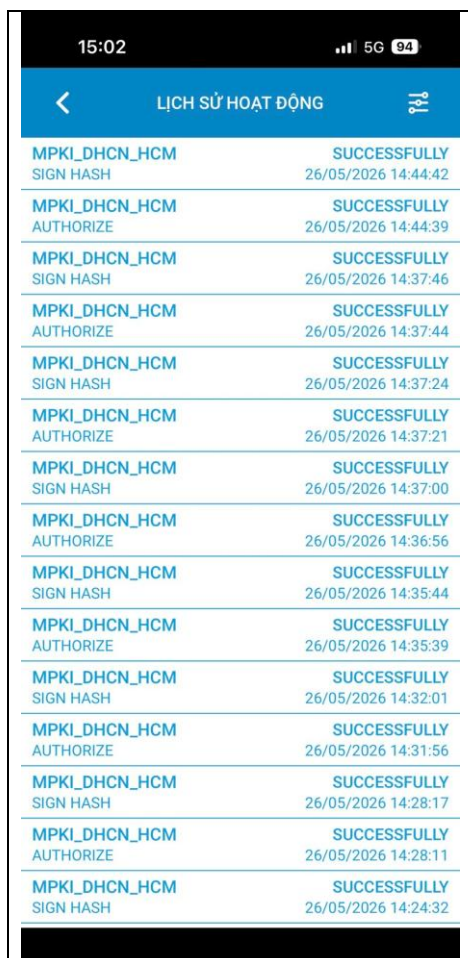
Bước 1: Tại màn hình Thông tin chứng thư số, chọn “Thay đổi scal và ký bó”

Bước 2: Chọn bó tương ứng (Ví dụ: chọn 10 – trong 1 lần ký có thể ký tối đa 10 tài liệu)

Bước 3: Chọn phương thức xác thực để cập nhật thay đổi

3.4.11 Xem Lịch sử ký số

Để xem lịch sử ký số: Tại màn hình “Quản lý chứng thư số” mục “Quản lý” chọn “Lịch sử hoạt động”



15:02 5G 94	
< LỊCH SỬ HOẠT ĐỘNG	
MPKI_DHCN_HCM	SUCCESSFULLY
SIGN HASH	26/05/2026 14:44:42
MPKI_DHCN_HCM	SUCCESSFULLY
AUTHORIZE	26/05/2026 14:44:39
MPKI_DHCN_HCM	SUCCESSFULLY
SIGN HASH	26/05/2026 14:37:46
MPKI_DHCN_HCM	SUCCESSFULLY
AUTHORIZE	26/05/2026 14:37:44
MPKI_DHCN_HCM	SUCCESSFULLY
SIGN HASH	26/05/2026 14:37:24
MPKI_DHCN_HCM	SUCCESSFULLY
AUTHORIZE	26/05/2026 14:37:21
MPKI_DHCN_HCM	SUCCESSFULLY
SIGN HASH	26/05/2026 14:37:00
MPKI_DHCN_HCM	SUCCESSFULLY
AUTHORIZE	26/05/2026 14:36:56
MPKI_DHCN_HCM	SUCCESSFULLY
SIGN HASH	26/05/2026 14:35:44
MPKI_DHCN_HCM	SUCCESSFULLY
AUTHORIZE	26/05/2026 14:35:39
MPKI_DHCN_HCM	SUCCESSFULLY
SIGN HASH	26/05/2026 14:32:01
MPKI_DHCN_HCM	SUCCESSFULLY
AUTHORIZE	26/05/2026 14:31:56
MPKI_DHCN_HCM	SUCCESSFULLY
SIGN HASH	26/05/2026 14:28:17
MPKI_DHCN_HCM	SUCCESSFULLY
AUTHORIZE	26/05/2026 14:28:11
MPKI_DHCN_HCM	SUCCESSFULLY
SIGN HASH	26/05/2026 14:24:32

4. Liên hệ và hỗ trợ

Trong quá trình cài đặt và sử dụng tài khoản ký số, nếu gặp khó khăn hoặc cần hỗ trợ, vui lòng liên hệ Trung tâm Quản trị hệ thống.

- Online:
 - Zalo Trung tâm Quản trị hệ thống tại website <https://csm.iuh.edu.vn>
 - Điện thoại: (028) 3894 0390 – số máy lẻ 838, 168 (Trong giờ hành chính)
- Offline:
 - Văn phòng trung tâm: Tầng 2 - Nhà E - 12 Nguyễn Văn Bảo, P. Hạnh Thông, Thành phố Hồ Chí Minh